

Управление образованием Администрации города Юрги  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 39 «Тополёк»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего

Совета

*Ирина Сергеевна Зайкина*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский

сад № 39 «Тополёк» г. Юрги

Н.А. Полицинская

Приказ №

2018



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического

совета

« 10 » 10 2018г

протокол № 2 от 10.10.18

**Положение о режиме работы во время карантина**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 39 «Тополёк» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует режим работы ДОУ во время карантина.
- 1.2. Карантин (итал. quarantena, от quaranta giorni - сорок дней) - система мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний из эпидемического очага и ликвидации самого очага.
- 1.3. Эпидемический процесс заболеваний характеризуется сезонными изменениями, вспышками и возникающими эпидемиями различной интенсивности, которые поражают около 20% детей. Если в ДОУ возникает инфекционное заболевание (грипп), то на группу, которую посещал заболевший ребенок, накладывается карантин.
- 1.4. Положение о режиме работы во время карантина принимается на заседании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.

**2. Сроки карантина**

- 2.1. При появлении трех-пяти случаев заболевания, связанных между собой, накладывается карантин на 7 дней в группе; ветрянки накладывается карантин на 21 день в группе (учащается режим проветривания); КИНЭ, ОКИ накладывается карантин на 7 дней в группе; дифтерии накладывается карантин на 7 дней в группе; скарлатины накладывается карантин на 7 дней в группе; эпилепсии накладывается карантин на 7 дней в группе; менингококковой инфекции накладывается карантин на 10 дней в группе; случая коклюша накладывается карантин на 14 дней в группе; случая кори накладывается карантин на 21 день в группе; вирусного гепатита накладывается карантин на 35 дней в группе; полиомиелита накладывается карантин на 20 дней в группе.

**2. Права и ответственность**

- 2.1. Ответственность за соблюдение карантина в ДОУ возлагается на заведующего ДОУ.

- 2.2. Ограничивается или запрещается проведение всех массовых детских мероприятий в закрытых помещениях.
- 2.3. Производится ежедневный осмотр детей, выявленных больных детей изолируют до госпитализации.
- 2.4. Усиливается санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим (мытьё посуды, игрушек, кипячение предметов индивидуального пользования, влажная уборка два раза в день, кварцевание помещений).
- 2.5. Используются методы, повышающие неспецифическую резистентность организма человека (физ. воспитание, закаливающие процедуры), повышающие активность иммунной системы.
- 2.6. В ДОУ используются бактерицидные лампы в групповых комнатах, спальнях, раздевалках.
- 2.7. Уборка проводится с использованием дезинфицирующих средств

### **3. Документация, разрабатываемая в период карантина**

- В день регистрации заболевания заведующий ДОУ издает приказ «О неотложных мерах по недопущению распространения инфекционного заболевания (гриппа) в ДОУ»
  - Одновременно с изданием приказа медсестра ДОУ разрабатывает:
    - график влажной уборки
    - график проветривания помещения
    - график кварцевания
    - журнал инструктажа при карантине;
    - план противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ
  - памятку по предупреждению инфекционного заболевания
  - лист медицинского наблюдения за контактными детьми;
  - журнал осмотра контактных детей;
  - журнал проведения профилактических мероприятий;
  - журнал передачи контактных детей.
- 3.3. Все документы утверждает заведующий ДОУ. Кроме того, медицинская сестра ДОУ обязана в период карантина вести следующую документацию:
- журнал регистрации бактерицидной установки;
  - журнал учета инфекционных заболеваний.
- 3.4. Памятку по предупреждению инфекционного заболевания (гриппа) медсестра ДОУ размещает на информационном стенде. Согласно данному документу воспитатели проводят с родителями воспитанников консультации, собрания и беседы.
- 3.5. После издания приказа заведующий ДОУ организует внеплановый административный совет, в котором участвуют: заместители, медсестра, а также воспитатели и младшие воспитатели всех групп.
- 3.6. На планерках заведующий доводит приказ до сведения сотрудников, а медсестра ДОУ проводит инструктаж о соблюдении профилактических мероприятий и сообщает:
1. Сроки наложения карантина;
  2. Графики проведения дезинфекционного режима в группе, проветривания и кварцевания в группе, где установлен карантин;
  3. Особенности питьевого режима;
  4. Сроки проведения заключительной дезинфекции;
  5. Особенности отстранения детей, не бывших в контакте с больными воспитанниками.
- 3.7. После проведения инструктажа все присутствующие работники расписываются в журнале инструктажа при карантине. Согласно приказу контроль исполнения противоэпидемических мероприятий осуществляют медсестра ДОУ. Особое внимание медсестра должна уделять проведению ежедневных обходов с целью контроля соблюдения дезинфекционного режима. Результаты контроля сообщаются на административных советах